



רכש חברתי



משרד רשות המסמכים

## סיכום מפגש שני - תכנית החממה 2

השתתפו:

חברי הנבחרות ממשרד הבריאות, זרוע רווחה וזרוע עבודה  
חברי הצוות של משרד ראש הממשלה  
חברי הצוות של ג'וינט אלכא  
יועצי החממה מחברת מטריקס

מעיקרי המפגש:

### ❖ מבעירים מנועים

העמקת ההיכרות בין המשתתפים באמצעות שאלות וכניסה לאווירה של עבודה על מכרזים פורצי דרך.

### ❖ מתמקמים במרחב – מפת השחקנים

תרגיל מיפוי וניתוח מפת השחקנים ובעלי העניין באקוסיסטם של השירות. בדומה לנעשה במגזר העסקי, המיפוי מאפשר zoom-in ולאחר מכן zoom-out וראיית התמונה השלמה ומסייע בחשיבה על אסטרטגיה ותקשורת בין השחקנים. המיפוי נעשה מתוך ראייה של מקבלי השירות במרכז וסביבם מזמיני השירות, מפעילי השירות ומפעילי שירותים משיקים ומשלימים.

### ❖ שיתוף ציבור בממשלה

הרצאה שהועברה על ידי **יובל שקדי** מתחום שיתוף ציבור באגף ממשל וחברה במשרד ראש הממשלה, להיכרות עם הרקע והתפיסה של שיתוף ציבור.

#### נקודות עיקריות:

- שיתוף ציבור הוא כלי, ויש לו יתרונות, חסרונות ומגבלות. כממשלה עלינו להשתמש בו ברגישות בקבלת החלטות.
- שיתוף ציבור הוא תהליך שבמסגרתו בעלי עניין, מומחים, קבוצות מהציבור והציבור בכללותו מעורבים ברמות שונות בתהליכי קבלת החלטות, עיצוב מדיניות ויישומה.
- כיום שיתוף ציבור עבור הממשלה הוא וולונטרי. רק במקום אחד, ועדות תכנון, הוא מחויב חוק אך רק ביכולת להביע התנגדות ולא בעיצוב. את זה נרצה לשנות.

### ❖ שיתוף ציבור ברכש חברתי

הרצאה שהועברה על ידי **ד"ר הילה טל אביטן** מאגף ממשל וחברה במשרד ראש הממשלה להיכרות עם התפיסה, האתגרים והחשיבות של שיתוף ציבור ברכש חברתי.

#### נקודות עיקריות:

- את מי משתפים?
- בתוך המשרד – להקפיד לשתף את האנשים שהכי קרובים לאדם שבמרכז. שלטון מקומי – יכולים לתפוס נתח חשוב.
- למה לשתף את מקבלי השירות?



רכש חברתי



מסדר רשת המסטיח

הם יודעים הכי טוב מה הם צריכים, מה כואב להם. באמצעות השיתוף הם מרגישים חלק מהתהליך, ומתפתחת תחושת תחושת משמעות ושליטה על האירוע. זה מעודד גם את תחושת האחריות להצלחה.

- האם מפעילים הם שותפים?  
שותף הוא מי שעומד בסטנדרטים שלנו ונותן מענה איכותי לאדם במרכז. לנו כאנשי מקצוע לעיתים קשה כשהמפעילים משתמשים בטקטיקות שמעמידות אותנו באור לא טוב.
- מה חשוב לזכור כשמשותפים?  
- לקיים התייעצות תחת מנהל תקין.  
- לעשות תיאום ציפיות, להיות ברורים ולא להשלות.  
- הסיפור מתמשך. לזכור שמדובר ביחסים ולא באירוע חד פעמי. כל עוד השירות קיים, האקוסיסטם קיים יחד איתו.  
- מי בחדר – לנקות את התפיסה שמי שיש לי איתו חוסר הסכמות לא מכניסים לחדר. שומעים הכל ומקשיבים. חשוב שהיחידה המקצועית תהיה בחדר ובסוף הרגולטור מחליט.  
- סגירת מעגל – כשמשותפים את הציבור חשוב לחזור אליהם עם סיכום, המכרז שנכתב ועוד.  
- אמיל"י - אני מה יוצא לי מזה? להבין מה הגורם שמשותף מקבל מהשיתוף.

### ❖ לומדים שיתוף ציבור

תרגיל והרצאה שהועברה ע"י ד"ר גילה לאור מחברת מטריקס, על בניית אסטרטגיה ומתווה לשיתוף וכלי השיתוף האפשריים בתהליך.

#### נקודות עיקריות:

- בחירת הכלי קשורה לרמת השיתוף – (1) מידע ונתונים (2) היועצות (3) שיתוף פעולה, ולשלב השיתוף – (א) איסוף מידע (ב) עיצוב מטרות (ג) גיבוש חלופות (ד) גיבוש תוצר (ה) יישום.
- ישנם מספר שיקולי דעת בבחירת הכלי – מטרת השיתוף, מאפייני הנושא ומורכבותו, מי הציבור והאם נגיש לי, הזמן והשלב בו אני נמצא, היחסים עם המשתתפים והמשאבים שעומדים לרשותי.
- ניתן לחלק את כלי השיתוף לכלים פיזיים וכלים מקוונים, ועל פי גודל קהל היעד.
- כלים פיזיים:
  - ראיונות עומק – מתאים לשלב איסוף המידע להבנת צרכים.
  - מתאים כאשר יש רגישות, התנגדויות או קונפליקט, כשיש ביקורת ונדרשת דיסקרטיות. כמו כן, לאנשים שלא ירצו להשתתף בקבוצה ולשיח עם בכירים.
  - קבוצות מיקוד – מתאים לאיסוף התייחסויות ומידע התנסותי וחוויתי.
  - מפגש בעלי עניין – מאפשר שיח רבים תכליתי במרחב אחד, למטרת חשיבה משותפת, בניית חלופות, התמודדות עם נושאים מורכבים והעלאת רעיונות. כלי זה מתאים לכל אחד משלבי התכנון.
  - ישנן טכניקות רבות כגון "דבש ועוקץ" – שיח בקבוצות לחשיבה על הקצוות, שולחנות עגולים עם דיון מונחה במגוון נושאים ועוד.
  - חלק מהכלים הפיזיים ניתן להפוך למקוונים – ראיונות וקבוצות מיקוד. מפגש בעלי עניין מורכב להפוך למקוון.
- כלים מקוונים:
  - סקר מקוון – מובנה, חצי מובנה ופתוח. מתאים לאיסוף מידע כמותי מבעלי עניין רחבים ומגוונים.
  - זירה מקוונת – דיאלוג בין המשתתפים. מתאים לקבלת רעיונות, פתרונות והצעות ומאפשר שקיפות.



רכש חברתי



משרד רשות המסחיטה



## ❖ עבודה של הנבחרות על מתווה השיתוף

כל נבחרת נפגשה עם יועץ שיתוף הציבור שעובד איתה. בקבוצות עבדו בהמשך למפת השחקנים שנעשתה בבוקר. הנבחרות הגדירו את קהלי היעד לשיתוף ואת הכלים המתאימים לכל קהלי יעד.

## ❖ מתווה העבודה בין המפגשים

סשן שהועבר על ידי **שירה צחור** מנהלת החממה 2 מטעם הג'וינט, על תהליך העבודה בחממה בין המפגשים והמשימות עד למפגש הבא באוגוסט.

### נקודות עיקריות:

- תהליך החממה מתרחש בשלושה רבדים:
  - (1) מפגשי החממה אחת לחודש
  - (2) מפגשי עבודה שוטפים בתוך המשרדים
  - (3) עבודה עם היועצים
- העבודה בנבחרת דורשת נוכחות, מעורבות ואחריות של כלל המשתתפים.
- מובילות הרכש החברתי בכל משרד מתכללות את התהליך.
- יש לתעד ולאסוף תובנות מפגישות העבודה השוטפות.
- לכל תהליך יועץ ימונה POC מוביל מתוך נבחרת החממה שיתכלל את העבודה.
- הנבחרת תציג תוצר עבודה בכל מפגש חממה.

### **משימות עד למפגש הבא:**

- הכנת גאנט עבודה על המכרז – משלב את התהליך המשרדי עם התהליך בחממה תוך סנכרון וזיהוי פערים. הגאנט יוצג על ידי הנבחרת במפגש החממה באוגוסט.
- התנעת תהליכי הייעוץ עם נובה ו-EY.
- מינוי POC לכל תהליך ייעוץ.
- כתיבת תובנות מפגישות העבודה במשרד ושליחתן לצוות.
- הכנת מכתב מסביר לשטח – לקראת שיתוף ציבור ומסע לקוח

רשמו: קרן דורון כץ ושירה צחור